

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร
หรือรักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน 92.86)				
มาตรการกำกับดูแลระยะเวลาปฏิบัติงานและการลดสิ้นบน	ปรับปรุงสถิติเวลาและคงเกณฑ์ลดสิ้นบน ควรให้เป็นไปตามตามกรอบเวลา ควรรักษาไว้มาตรฐานตัวชี้วัดนี้ไว้	1. ตั้งระบบสแกนนิ้ว/ใบหน้า บันทึกเวลาเข้า - ออก 2. บังคับใช้มาตรการลงโทษผู้ขาด/ลา/มาสายเด็ดขาด 3. สุ่มตรวจดูเฝ้าระวังการละทิ้งหน้าที่โดยผู้บริหาร	ไตรมาส 1 - 2 (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)	สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (คะแนน 92.54)				
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส	ส่งเสริมความถูกต้องและโปร่งใสสูงสุด แต่ต้องคุมเข้มเบิกจ่ายในเรื่องการเบิกจ่ายเป็นเท็จและการเอื้อพวกพ้อง	1. จัดอบรมเกณฑ์พัสดุและวินัยการเงินการคลัง 2. นำระบบสุ่มตรวจการเบิกจ่ายโอที/ค่าเดินทาง 3. ตรวจสอบเอกสารตรวจรับพัสดุโดยคณะกรรมการ	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค. 69)	กองคลัง / งานพัสดุ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (คะแนน 97.30)				
มาตรการพิทักษ์ระบบคุณธรรมและคุณค่าจริยธรรม	รักษาระดับคะแนนสูงสุดของส่วน IIT -ข้อ i7, i8, i9 ลดการสั่งการทุจริตและการซื้อขายตำแหน่ง (i9 ได้ 100 เต็ม)	1. เผยแพร่คู่มือมาตรฐานจริยธรรมข้าราชการ 2. ประเมินผลงานบุคคลตามระบบตัวชี้วัดที่ชัดเจน 3. จัดช่องทางรับรายงานตรงกรณีถูกผู้บริหารสั่งมิชอบ	ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 68)	งานการเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน 76.19)				
มาตรการปฏิรูประบบยืมและตรวจสอบทรัพย์สินราชการ	แก้ไขจุดวิกฤตตกเกณฑ์แรงดันที่สุด - ข้อ i10 (52.86) ยืมพัสดุไม่ถูกขั้นตอน - ข้อ i12 (85.71) ขาดการตรวจสอบเข้มงวด	1. ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานด้านการยืมทรัพย์สิน (๐8) 2. ทำระบบทะเบียนคุมและสแกน QR Code พาส์ 3. ตั้งกก.สุ่มตรวจการนำรถยนต์/ทรัพย์สินไปใช้ส่วนตัว	ไตรมาส 1 (เริ่มต้นที่ ต.ค. 68)	กองคลัง / งานทะเบียนทรัพย์สิน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต (คะแนน 85.87)				
กิจกรรมผู้บริหารนำทัพสร้างกลไกด้านทุจริต	ยกระดับความเชื่อมั่นและบทบาทผู้บริหาร - ข้อ i13 (86.19) บทบาทผู้บริหารยังไม่เด่นชัด - ข้อ i15 (85.71) บุคลากรกระแวงระบบร้องเรียน	1. ผู้บริหารนำประกาศนโยบาย No Gift Policy 2. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือจัดการเรื่องร้องเรียน 3. ทำระบบร้องเรียนลับผ่านเว็บปกปิดตัวตน 100%	ไตรมาส 1 - 2 (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)	สำนักปลัดเทศบาล / งานนิติการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน 92.33)				
โครงการยกระดับมาตรฐานงานบริการ (Service Mild)	รักษาระดับคะแนนสูงสุดของส่วน EIT - ข้อ e1 (84.29) และ e2 (83.71) ของกลุ่ม EIT Public พึงพอใจดีมาก	1. ทบทวนคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานบริการ (๐8) 2. จัดทำอินโฟกราฟิก/ป้ายบอกขั้นตอนบริการให้	ไตรมาส 2 - 3 (ม.ค. - มี.ย. 69)	ทุกกอง / ทุกฝ่าย ที่ให้บริการประชาชน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน 87.43)				
โครงการพัฒนาช่องทางและการสื่อสารสองทาง	ปรับปรุงการเข้าถึงและความชัดเจนของข้อมูล - ข้อ e4, e5 (81-82) ช่องทางเข้าถึงยาก/ไม่ชัดเจน - ข้อ e6 (82.29) สื่อสารตอบข้อซักถามไม่ชัดเจน	1. ปรับปรุงเมนูข้อมูลบนเว็บหลักและจุดบริการ 2. จัดตั้งแอดมินเพจ Facebook/Line ตอบคำถาม 24 ชม. 3. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภาษาชาวบ้าน เข้าใจง่าย	ไตรมาส 1 - 2 (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)	งานประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (คะแนน 87.12)				
โครงการ "พะโต๊ะร่วมใจ" เปิดรับฟังและพัฒนา E-Service	ปรับปรุงกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก - ข้อ e7 (79.71) ขาดการเปิดโอกาสให้ร่วมปรับปรุง - ข้อ e9 (83.14) ระบบออนไลน์ยังใช้งานยาก	1. จัดกิจกรรมประชาคม/ประเมินความพึงพอใจ 2. นำผลสะท้อนไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี 3. ปรับปรุงระบบ E-Service ใช้งานผ่านมือถือได้	ไตรมาส 2 - 3 (ม.ค. - มิ.ย. 69)	สำนักปลัดเทศบาล
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน 100.00)				
มาตรการคงประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	รักษาระดับมาตรฐานคะแนนเต็ม 100 (OIT) - ข้อมูลพื้นฐาน แผนงาน งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง บริหารงานบุคคล เผยแพร่ครบถ้วน	1. จัดทำปฏิทินอัปเดตข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน 2. ตรวจสอบความถูกต้องของลิงก์ URL ให้เข้าใช้งานได้ตลอด 3. เพิ่มข้อมูลผู้บริหารฝ่ายประจำ (ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก) ตามข้อเสนอแนะ	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. 68 - ก.ย. 69)	สำนักปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (คะแนน 100.00)				
โครงการเชิงรุกพะโต๊ะใสสะอาด ปลอดสินบน 100%	รักษาระดับมาตรฐานคะแนนเต็ม 100 (OIT) - มีแผนปฏิบัติการป้องกันความเสี่ยง) และรายงานผลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	1. ขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านทุจริต 2. ทำรายงานสรุปประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี 2569 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามกำหนดเวลา	ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. 68 - ก.ย. 69)	สำนักปลัดเทศบาล / งานนิติการ