



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

www.phato.go.th

งานแผนงานและงบประมาณ

คำนำ

“แผนการดำเนินงาน” ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของแต่ละหน่วยงานที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งจะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางในการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะขึ้น โดยรวบรวมแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่เทศบาลกำหนดไว้ เพื่อเป็นการแสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริงในปีงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๑	๗
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมือง การปกครอง	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผต.๐๒	๑๐
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐
๑.๑ พัฒนาระบบการขนส่ง การคมนาคมทางบกและทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษา	
แผนงานการศึกษา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑๒
๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษาการกีฬา นันทนาการให้กับ เด็ก เยาวชนประชาชนคนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส	
แผนงานการศึกษา	
๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการกีฬา	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	

สารบัญ (ต่อ)

- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การบริการทางการแพทย์
เสริมสร้างสุขภาพอนามัยป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
แผนงานสาธารณสุข
- ๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อ
แผนงานสังคมสงเคราะห์
แผนงานงบกกลาง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม ๑๘
และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๓.๑ บริหารจัดการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยการรักษาความสงบเรียบร้อย
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
แผนงานการรักษาความสงบภายใน
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน ๑๙
พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
- ๔.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำ
- ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการเกษตร
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมือง ๒๐
การปกครอง
- ๕.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน
แผนงานบริหารงานทั่วไป
แผนงานเคหะและชุมชน
- ๕.๒ ส่งเสริมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๕.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๕.๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
ตามหลักธรรมาภิบาลรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทุกระดับ

สารบัญ (ต่อ)

๕.๗	ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	
๖.	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๕
๖.๑	การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	
๖.๒	อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๒.๒	บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒	๒๖
๑.	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗
๑.๑	พัฒนาระบบการขนส่ง การคมนาคมทางบกและทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน	
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒.	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๘
๒.๓	ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัยป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๓.	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง	๒๙
๓.๑	พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน	
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
	บัญชีจำนวนครุภัณฑ์	๓๐

ภาคผนวก

๑. ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้แทน (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพิมพ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนดำเนินงานและรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/งานแผนงานและงบประมาณ) ไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึงไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ สหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือน มีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานผิวดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ ทราบ ด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบูรณาการงานตาม หน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการ เพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

องค์ประกอบ ครอบคลุมด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน แบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีงบประมาณหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด๐๒/๑)

แบบผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ /โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาระบบการขนส่ง การคมนาคมทางบกและทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๒๑.๗๔	๕,๙๙๐,๐๐๐	๕๐.๓๔	กองช่าง
รวม	๒	๑	๕	๒๑.๗๔	๕,๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๓๔	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อ ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัยป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันทนาการให้กับเด็ก เยาวชนประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานงบกลาง แผนงานสาธารณสุข แผนงานการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑ ๓ ๘ ๕ ๒	๑๐.๐๐ ๖๐.๐๐ ๒๕.๘๑ ๑๗.๒๔ ๒๕.๐๐	๓๐,๐๐๐ ๒,๙๓๒,๐๐๐ ๑๗๐,๐๐๐ ๔,๓๑๓,๖๐๐ ๑๓๐,๐๐๐	๙.๓๕ ๗๗.๔๔ ๑๖.๖๗ ๖๑.๘๐ ๒๑.๓๑	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข สำนักปลัด กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	๔	๕	๑๙	๒๒.๘๙	๗,๕๔๕,๖๐๐.๐๐	๕๙.๓๓	๓ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ บริหารจัดการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาอาชญากรรมและการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๑๕.๓๘	๓๐,๐๐๐	๒.๐๑	สำนักปลัด
รวม	๒	๑	๑	๑๕.๓๘	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒.๐๑	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๔.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำ ๔.๓ ปกป้องจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานการเกษตร	๑ ๑	๓๓.๓๓ ๑๖.๖๗	๑๐๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	๕๖.๐๐ ๑๐๗.๑๔	กองการศึกษา สำนักปลัด
รวม	๓	๒	๒	๒๒.๒๒	๒๕๐,๐๐๐	๗๓.๕๓	๒ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง	๕.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน ๕.๒ ส่งเสริมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ ๕.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ๕.๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทุกรูปแบบ	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานคณะและชุมชน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔ ๑ ๘	๒๐.๐๐ ๒๕ ๖๑.๕๔	๖๘๓,๖๐๐ ๓๖๐,๐๐๐ ๑๑๑,๐๐๐	๔๕.๑๖ ๒๔.๐๐ ๓๑.๖๒	สำนักปลัด กองสาธารณสุข กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๕.๗ ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย						
รวม	๗	๓	๑๓	๓๕.๑๔	๑,๑๕๔,๖๐๐.๐๐	๓๔.๓๑	๓ กอง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๖.๒ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒๘.๕๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๑.๒๘	กองการศึกษา
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ							
รวม	๒	๑	๒	๒๘.๕๗	๒๐๐,๐๐๐	๒๑.๒๘	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๑๓	๔๒	๒๔.๕๒	๑๕,๑๗๐,๒๐๐.๐๐	๔๙.๓๓	

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาระบบการขนส่ง การคมนาคมทางบกและทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการติดตั้งกันสาดอาคาร เรียนและทางเดินเท้าอาคารเรียน (ศพด.ทต.พะโต๊ะ)	ค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งกันสาดหน้าอาคาร เรียนและทางเดินเท้าอาคารเรียน (ศพด.ทต. พะโต๊ะ)	๑๐๐,๐๐๐	ศพด.ทต. พะโต๊ะ	กองช่าง			↔										ม.ค.-๖๙
๒	โครงการปรับปรุงพื้นยางรอบ อาคารเรียน ศพด.ทต.พะโต๊ะ	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงพื้นยางรอบอาคาร เรียน ศพด.ทต.พะโต๊ะ	๓๙๐,๐๐๐	ศพด.ทต. พะโต๊ะ	กองช่าง			↔										ก.พ.-๖๙
๓	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายธรรมรงค์-ไสงอ (ช่วง บ้านนายอำนาจ-ซอยยายแดง) หมู่ ๓	ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายธรรมรงค์-ไสงอ (ช่วงบ้านนายอำนาจ- ซอยยายแดง) หมู่ ๓ ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.แบบเปิดและแบบปิด ความยาวคูรวม บ่อพัก ๒๐๐ เมตร พร้อมคืนผิวจราจร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง				↔									มี.ค.-๖๙
๔	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนสายธรรมรงค์-ท่าไทร และ ถนนสายท่าไทร หมู่ที่ ๒	ค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนน สายธรรมรงค์-ท่าไทร และถนนสายท่าไทร หมู่ที่ ๒ ขยายไฟฟ้าพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่าง จำนวน ๓๐ ชุด ระยะห่างเฉลี่ย ๑๕.๐๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง				↔									มี.ค.-๖๙

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ชพ.ถ. ๒๐-๐๐๓ สายธรรมรงค์ระยะที่ ๒ (กม. ๑+๒๐๐ ถึง ๒+๒๐๐) หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ (รับงบประมาณตรง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทางหลวง ท้องถิ่น ชพ.ถ. ๒๐-๐๐๓ สายธรรมรงค์ระยะที่ ๒ (กม. ๑+๒๐๐ ถึง ๒+๒๐๐) หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ (รับงบประมาณตรง เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	๔,๕๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔	กองช่าง													ก.พ.-๖๕
รวม	๕		๕,๙๙๐,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันทนาการให้กับเด็ก เยาวชนประชาชนคนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็ก	จัดโครงการจัดงานวันเด็ก โดยมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ ๑.จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่พลเมืองเด็ก ๒.จัดกิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างพัฒนาการเด็กสมวัย ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการและร่วมกิจกรรมเป็นเด็กเยาวชน ๖๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา				↔									ม.ค.-๖๕
๒	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันแก่โรงเรียนอนุบาลพะโต๊ะ	๒,๐๖๓,๖๐๐	ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	กองการศึกษา	←												ทั้งปี

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้และวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้และ วัฒนธรรม อุดหนุนโรงเรียนอนุบาลพะโต๊ะ	๑๐๐,๐๐๐		กอง การศึกษา (ร.อนุบาล พะโต๊ะ)													
รวม	๕		๔,๓๑๓,๖๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันทนาการให้กับเด็ก เยาวชนประชาชนคนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาที่หน่วยงานอื่นเป็น เจ้าภาพ	๑. ตอบรับและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน ตามความเหมาะสมของชนิดกีฬา และ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่จัด ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนประมาณ ๒๐ คน	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ จังหวัดชุมพร	กองการ ศึกษา				←-----→							ก.ย.-๖๙		
๒	โครงการแข่งขันฟุตบอล สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	๑. จัดการแข่งขันแข่งขันฟุตบอล ๗ คน สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนประมาณ ๒๐ ทีม	๘๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา		←-----→											ธ.ค.-๖๘
รวม	๒		๑๓๐,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัยป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๑	โครงการสุขภาพโภชนาการ	จัดอบรมให้ความรู้ ในเรื่องอาหาร ในครัวเรือน/ชุมชน จำนวน ๔๐ ร้านค้า	๒๐,๐๐๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	กอง สาธารณสุขฯ				↔								ก.พ.-๖๕
๒	โครงการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	จัดซื้อวัคซีนสำหรับสุนัขและแมว และอุปกรณ์ ในการดำเนินงาน จำนวน ๕๐๐ ตัว	๓๐,๐๐๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	กอง สาธารณสุขฯ						↔						พ.ค.-๖๕
๓	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๒	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลพะโต๊ะ ในการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กอง สาธารณสุขฯ		↔										ม.ค.-๖๕
๔	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๓	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลพะโต๊ะ ในการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กอง สาธารณสุขฯ		↔										ม.ค.-๖๕
๕	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๔	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลพะโต๊ะ ในการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กอง สาธารณสุขฯ		↔										ม.ค.-๖๕
๖	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๕	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลพะโต๊ะ ในการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กอง สาธารณสุขฯ		↔										ม.ค.-๖๕

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัยป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๗	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลพะโต๊ะ ในการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กอง สาธารณสุขฯ		←→											ม.ค.-๖๕
๘	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ ๘	เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลพะโต๊ะ ในการดำเนินการตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กอง สาธารณสุขฯ		←→											ม.ค.-๖๕
รวม	๘		๔๗๐,๐๐๐															

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อ
แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดอบรมดูแล สุขภาพตนเองในผู้สูงอายุ	จัดอบรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลจำนวน ๕๐ คนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง สาธารณสุขฯ						←→							เม.ย.-๖๕
รวม	๑		๓๐,๐๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ติดเชื้อ

แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	สมทบการดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ	เพื่อสมทบการบริหารจัดการกองทุนหลัก ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง สาธารณสุข			↔										ธ.ค.-๖๘
๒	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยจ่าย แบบขั้นบันได	๒,๔๒๑,๖๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน
๓	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	ค่าใช้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการในเขตเทศบาล	๔๗๐,๔๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด	←												ทุกเดือน
รวม	๓		๒,๙๓๒,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์/แนวทางบริหารจัดการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ต่าง ๆ เช่น อุทกภัย	จัดทำโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด งานป้องกันฯ	←														ทั้งปีงบประมาณ
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	จัดฝึกซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมใน การป้องกันเมื่อเกิดอุทกภัย วาตภัย และภัยต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด งานป้องกันฯ							↔								พ.ค.-๖๕
รวม	๒		๓๐,๐๐๐																	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำ
 แผนการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานล่องแพพะโต๊ะ เชิงอนุรักษ์ (อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอพะโต๊ะ)	อุดหนุนโครงการจัดงานล่องแพพะโต๊ะ เชิงอนุรักษ์ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอ พะโต๊ะ	๑๐๐,๐๐๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	กอง การศึกษา													ก.พ.-๖๙
รวม	๑		๑๐๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 กลยุทธ์/แนวทางปลูกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 แผนงานการเกษตร

๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนฯสยามบรม ราชกุมารี(อพ.สธ.)	จัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๙
รวม	๑		๑๕๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง
กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๑๔๑,๖๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←													ทุกเดือน
๖	โครงการเช่าระบบเสียงไร้สายแบบดิจิทัล (โครงข่าย IP Network)	ค่าใช้จ่ายโครงการเช่าระบบเสียงไร้สายแบบดิจิทัล (โครงข่าย IP Network)	๔๙๒,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	←													ทุกเดือน
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ พนง.เทศบาลและบุคลากรเทศบาล	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ พนง.เทศบาลและบุคลากรเทศบาล	๓๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด												←	→	ส.ค.-๖๑
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	หน่วยตรวจสอบภายใน								←	→					มิ.ย.-๖๑
รวม	๔		๖๘๓,๖๐๐																

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการ

แผนงานคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการจ้างเหมาบริการเก็บกวาด ขยะ	จ้างเหมาบริการเก็บกวาดขยะ บริเวณ ทด. พะโต๊ะ จำนวน ๓ คน	๓๖๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง สาธารณสุข	←												ทุกเดือน
รวม	๑		๓๖๐,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง
 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ
 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๖	กิจกรรมพิธีทางศาสนา รัฐพิธี กิจกรรมพิเศษและงานประเพณี	จัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา รัฐพิธีกิจกรรม พิเศษและงานประเพณี	๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา	←-----→															ก.ย.-๖๙
๗	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันคล้ายวัน พระบรมราชสมภพ พระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และ วัน พ่อแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ-เบศร มหาภูมิพลอดุยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ	๓,๕๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา			↔										ธ.ค.-๖๘			
๘	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันคล้ายวัน สวรรคตพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	๓,๕๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา	↔												ต.ค.-๖๘			
๙	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันเฉลิม พระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวัน เฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี วันเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๓,๕๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา										↔			ก.ค.-๖๘			

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ(ต่อ)

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการรัฐพิธี วันเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ ตามโครงการรัฐพิธี วัน เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๓,๕๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา									↔				มี.ย.-๖๙
โครงการจัดงานรัฐพิธี วันเฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี วันเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง	๓,๕๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา											↔		ส.ค.-๖๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง
 กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ
 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ(ต่อ)

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการจัดงานรัฐพิธี วันนวมิน- ทรมหาราช พระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราชบรมถปิตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี วันนวมินทรมหาราช พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราชบรมถปิตร	๓,๕๐๐	ในเขต เทศบาล	กอง การศึกษา	↔												ต.ค.-๖๘
โครงการเทิดพระเกียรติเสด็จใน กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ พะโต๊ะ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอพะโต๊ะ ตามโครงการเทิดพระเกียรติ เสด็จในกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ (อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพะโต๊ะ)	๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ การศึกษา			↔										ธ.ค.-๖๘
๘		๑๐๗,๕๐๐															

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 กลยุทธ์/แนวทางอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง ประจำปี ๒๕๖๘	๑. จัดประกวดกระทง และการแสดงบนเวที ของนักเรียนและตัวแทนของชุมชน ๒. จัดให้มีการลอยกระทง ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนประมาณ ๖๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา	←	→												พ.ย.-๖๘
๒	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙	๑. จัดพิธีตักบาตร สรงน้ำพระ และรดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการ พ่อค้า และ ประชาชนทั่วไป จำนวนประมาณ ๑,๐๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการ ศึกษา						←	→							เม.ย.-๖๙
รวม	๒		๒๐๐,๐๐๐																

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

กรณีกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

สรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดสุพรรณบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาระบบการขนส่ง การคมนาคมทางบกและทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๒	๑	๒	๑๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ กอง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัยป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ กอง
ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง	๕.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๐๐.๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑	๑	๒	๑๐๐.๐๐	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ กอง
รวมทั้งรวม	๔	๓	๕	๑๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

-กรณีกันเงินไว้

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์/แนวทางพัฒนาระบบการขนส่ง การคมนาคมทางบกและทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘					พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบายน้ำ คสล. สายธรรมรงค์-ไสงอ (ช่วงบ้านลุงเหม็ง) หมู่ที่ ๓	ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างปรับปรุงคู ระบายน้ำ คสล.สายธรรมรงค์-ไสงอ (ช่วงบ้านลุงเหม็ง) หมู่ที่ ๓ ก่อสร้างคู ระบายน้ำ คสล.ความยาว รวม ๑๘๐ เมตร พร้อมบ่อพักและฝิ่งท่อระบายน้ำ งานคืนผืนผิวจราจร	๒๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง		←		→									ม.ค.-๖๘
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๘	ค่าใช้จ่ายโครงการ ซ่อมแซมสนามกีฬา อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๘ ปรับปรุง ซ่อมแซมเสาไฟ สนามกีฬา และติดตั้ง เสาเหล็กพร้อมตาข่ายกันลูกฟุตบอล	๔๕๐,๐๐๐	หมู่ ๘	กองช่าง			←		→								ก.พ.-๖๘
๒		๗๐๐,๐๐๐															

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
-กรณีกันเงินไว้

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ ศพด.ตด.พะโต๊ะ หมู่ที่ ๘	ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ศพด.ตด.พะโต๊ะ หมู่ที่ ๘ อาคารอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร	๘๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง	←	→												ธ.ค.-๖๘
รวม	๑		๘๕๐,๐๐๐																

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

-กรณีกันเงินไว้

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเมืองการปกครอง

ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดทาสถูอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙					ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ จักรกลเบาและรถบรรทุก เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หมู่ที่ ๘	ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างโรงจอดรถจักรกล เบาและรถบรรทุก เทศบาลตำบลพะโต๊ะ หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบที่ เทศบาลกำหนด	๘๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	กองช่าง	←	→											ธ.ค.-๖๘
๒	โครงการซ่อมแซมรถดับน้ำ- ชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค. ๑๕๘	ค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมแซมรถดับน้ำ-ชุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค.๑๕๘	๒๐๐,๐๐๐	ทต.พะโต๊ะ	กองช่าง			←	→									ก.พ.-๖๙
รวม	๒		๑,๐๕๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดชุมพร

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้ทำงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๘ ซม. X ลึก ๗๗ ซม. X สูง ๑๑๔-๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๓,๕๐๐ บาท ๒. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๑ ซม. X ลึก ๗๐ ซม. X สูง ๘๙ ซม. สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๗๐๐ บาท ๓. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๖ ซม. X ลึก ๖๑ ซม. X สูง ๙๕ ซม. บุผ้า ขาดตัว C จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท	๒๖,๒๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											จ.ค.-๖๘
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน (ระบบ inverter) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ inverter) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว	๓๐,๙๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											จ.ค.-๖๘
๓	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ inverter) ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ inverter) ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ ตัว	๑๒๑,๘๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											จ.ค.-๖๘

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๔	ตู้เก็บของ	ค่าจัดซื้อตู้เก็บของ จำนวน ๑ ตัว	๘,๕๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→												ธ.ค.-๖๘
๕	โต๊ะทำงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	๓๔,๕๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→												ธ.ค.-๖๘
๖	โต๊ะประชุม	ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน ๓๐ ตัว	๙๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→												ธ.ค.-๖๘
๗	แท่นบรรยายกระจก	ค่าจัดซื้อแท่นบรรยายกระจก จำนวน ๑ ตัว	๑๓,๘๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→												ธ.ค.-๖๘
๘	แท่นบรรยายไม้	ค่าจัดซื้อแท่นบรรยายไม้ จำนวน ๑ ตัว	๒๖,๕๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→												ธ.ค.-๖๘
๙	เก้าอี้ทำงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เก้าอี้ขาอูมิเนียม ขนาดไม่น้อยกว่า D๖๘ H ๑๑๔-๑๒๔ - ที่ปรับระดับสูงต่ำได้	๘,๗๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	กองคลัง	←	→												ธ.ค.-๖๘

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
					จ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - โทรศัพท์เคลื่อนที่สมาร์ทโฟน (Android หรือ ios) พร้อมหมายเลข - ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๕.๗ นิ้ว มีกล้องหน้า กล้องหลัง - แบตเตอรี่ ๕,๐๐๐ mAh ชาร์จไว ๑๘ W - รองรับระบบ ๔G,๕G	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	กองคลัง	←	→												จ.ค.-๖๘
๑๑	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว - โดยมีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ฟุต (D ๖๗๐* H ๗๕๐ mm) - มีลิ้นชัก, ที่วาง keyboard	๕,๖๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	กองคลัง	←	→												จ.ค.-๖๘
รวม	๑๑	๑๕๕,๑๐๐																

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	ชุดไมค์ประชุมไร้สาย	ค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุมไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย - ชุดควบคุมไมค์ไร้สาย รองรับ ๒๕๐ ไมค์ผู้ร่วม จำนวน ๑ ตัว - ไมค์ประธานแบบไร้สาย ความยาวก้านไมค์ ๔๒ ซม. จำนวน ๑ ตัว - ไมค์ผู้ร่วมประชุมแบบไร้สาย ความยาวก้านไมค์ ๔๒ ซม. จำนวน ๑๕ ตัว - Battery charger AA ๒๐ Slots จำนวน ๒ ตัว - Battery AA (SPA Ni-MH ๓๐๐๐ mA) จำนวน ๔๘ ตัว	๑๓๙,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	↔												จ.ค.-๖๘
รวม	๑		๑๓๙,๐๐๐															

ครุภัณฑ์สำรวจ

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา (GPS)	จัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ พกพา (GPS) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕,๗๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→												ธ.ค.-๖๘
รวม	๑		๒๕,๗๐๐																

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๘,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											ช.ค.-๖๘
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (iPad)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (iPad) จำนวน ๒ เครื่อง	๖๑,๘๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											ช.ค.-๖๘
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											ช.ค.-๖๘
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	๑๑,๔๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											ช.ค.-๖๘
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๔๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											ช.ค.-๖๘
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											ช.ค.-๖๘
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	๑๑,๔๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	กองคลัง	←	→											ช.ค.-๖๘
รวม	๗		๑๙๒,๐๐๐															

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ รหัส	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	สำนักงาน ทต.พะโต๊ะ	สำนักปลัด	←	→											ธ.ค.-๖๘
รวม	๑		๕,๗๐๐															

ภาคผนวก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาระบบการขนส่ง การคมนาคมทางบก และทางน้ำ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การ ก่อสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา โครงสร้าง พื้นฐานให้ได้มาตรฐาน ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคและบริโภค	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๓	๑๑,๙๐๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๒	๑	๒๓	๑๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมอาชีพ และเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการให้ความ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุข การบริการ ทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัยป้องกัน แก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬา นันทนาการให้กับเด็ก เยาวชนประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส	แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานบกล่าง แผนงานสาธารณสุข แผนงานการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐ ๕ ๓๑ ๒๙ ๘	๓๒๑,๐๐๐ ๓,๗๘๖,๐๐๐ ๑,๐๒๐,๐๐๐ ๖,๙๘๐,๐๐๐ ๖๑๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข สำนักปลัด กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองการศึกษา
รวม	๔	๘	๘๓	๑๒,๗๑๗,๐๐๐.๐๐	๔ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน /สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ บริหารจัดการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหา เสพติดตลอดจนการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๓	๑,๔๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๑๓	๑,๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับ ผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๔.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการศาสนา	๓	๒๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางแม่น้ำ ๔.๓ พลุกจืดสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานการเกษตร	๖	๑๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓	๔	๙	๓๔๐,๐๐๐	๒ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการเมืองการปกครอง	๕.๑ พัฒนาการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐	๑,๕๑๓,๘๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ ส่งเสริมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๕.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร	แผนงานการศาสนา	๑๓	๓๕๑,๐๐๐	กองการศึกษา
	๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมงานรัฐพิธี ปกป้องสถาบันและวันสำคัญแห่งชาติ	วัฒนธรรม และนันทนาการ			
	๕.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น				
	๕.๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลรวมถึงพัฒนาหน่วยงานและบุคลากรทุกรูปแบบ				
	๕.๗ ก่อสร้าง/ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน บำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาระบบการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย				
รวม	๗	๗	๓๗	๓,๓๖๔,๘๐๐	๔ กอง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา	๗	๙๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	๖.๒ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	วัฒนธรรม และนันทนาการ			
๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ					
รวม	๒	๑	๗	๙๔๐,๐๐๐	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๒๐	๒๓	๑๗๒	๓๐,๗๕๑,๘๐๐.๐๐	



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร มีประกาศลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลพะโต๊ะจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลพะโต๊ะได้พิจารณาวางแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเฉลิมพล ทองคง)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

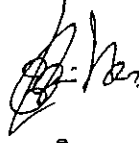
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายจรูญ ชูเจริญ
ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางสาวชูลี ภัยวิมุตติ
ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๓) นายเสรี วราภาวิโรจน์
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๔) นายจักริน ท้อสุวรรณ
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| (๕) นายนคร สุขเจริญ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๖) นายชาติรี ครวญพลัด
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๗) สอ.วิมล แก่นกุล
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๘) นางพุลสุข บัวสารบรรณ
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๙) นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์
หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) นางสุพัตรา ชูโชติ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจติมพล ทองคง)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ



คำสั่งเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ที่ ๑๕๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) นายเฉลิมพล ทองคง | ประธานกรรมการ |
| นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | |
| (๒) นายอนันต์ เกตุวารี | กรรมการ |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | |
| (๓) นางสาวจุฬารัตน์ เกิดสมบัติ | กรรมการ |
| รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ | |
| (๔) นายสาโรจน์ ใจสมคม | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๕) นายปิยทัสสี แยมชะยา | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๖) นายสุวัชระ เกตุวารี | กรรมการ |
| สมาชิกสภาเทศบาล | |
| (๗) นายวิรัตน์ สุขสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๘) นายอาหาร สังข์ทอง | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๙) นางอังสุมาลิน นันทิคุณ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| (๑๐) นายสุทธิศักดิ์ ตำนสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ เกษตรอำเภอพะโต๊ะ | |
| (๑๑) นายสาสน์วุฒิ ภูมิไชยา | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ หัวหน้าหน่วยควบคุมโรคหน้าโดยแมลง | |
| (๑๒) นายอำพร ศรีพรหม | กรรมการ |
| ผู้แทนภาคราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลพะโต๊ะ | |
| (๑๓) นายประภาส อินเกล้า | กรรมการ |
| ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | |

/(๑๔) นางอุตร...

(๑๔) นางอุตร นิลวอด ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๕) นายแพทย์เชาวะนนท์ นนท์ทอง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๑๖) นายจรูญ ชูเจริญ ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	กรรมการและ เลขานุการ
(๑๗) นางสาวศรีรัตน์ จุลพงศ์ หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลพะโต๊ะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่

เห็นสมควร

/(๗) ในกรณี...

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเฉลิมพล ทองคง)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ