



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล เลขที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

สำนักงานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ( นาย/นาง/น.ส./ค.ช./ค.ญ. ) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

เป็นสมาชิกเลขที่ 

--	--	--	--

 \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น \_\_\_\_\_
- ชื่อ เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น \_\_\_\_\_
- นามสกุล เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น \_\_\_\_\_
- วัน/เดือน/ปี เกิด เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_
- ที่อยู่ปัจจุบัน เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น \_\_\_\_\_
- ผู้รับผลประโยชน์ แก้ไขเป็น
  1. ชื่อ \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_
  2. ชื่อ \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_
  3. ชื่อ \_\_\_\_\_ เกี่ยวข้องเป็น \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ  
( \_\_\_\_\_ )

ได้ตรวจสอบข้อมูลของสมาชิกแล้ว เห็นควรให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ตามคำขอ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ กรรมการประจำศูนย์ฯ  
( \_\_\_\_\_ )

\*\*\*\*\*

สำหรับคณะกรรมการ

ได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้บันทึกข้อมูล  
( \_\_\_\_\_ )

เอกสารแนบ: 1.เอกสารที่แสดงหลักฐานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) 2.สมุดกองทุนสวัสดิการชุมชน